

Lektion	Themen der Lektion	Grammatik
1 Online lernen	<ul style="list-style-type: none"> • Berufsfelder und Berufe • Computer und Internet <ul style="list-style-type: none"> - Computerprobleme - Drucker und Patronen - E-Mails schreiben - Internetrecherche - Programme • Online Deutsch lernen • Termine vereinbaren, absagen und ändern • Berufsporträt: Busfahrer*in 	<ul style="list-style-type: none"> • Imperativ • Inversion • Präsens: Verbdeklination • Temporaladverbien • Trennbare Verben • Verben mit Vokalwechsel • Wortstellung bei W-Fragen
2 Berufliche Weiterbildung	<ul style="list-style-type: none"> • Berufsberatung • Bildungsbiographien • Kursbeschreibung, Auswahl und Anmeldung • Telefonische Auskunft einholen und Termine vereinbaren • Tätigkeiten beschreiben • Weiterbildungswünsche • Berufsporträt: Altenpflegehelfer*in 	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel bestimmt und unbestimmt im Nominativ, Dativ und Akkusativ • Negation: <i>kein, keine, keinen, nicht</i>
3 Bei der Agentur für Arbeit	<ul style="list-style-type: none"> • Aktuelle berufliche Situation und Perspektiven • Anerkennung von Berufsabschlüssen • Anmeldeformulare ausfüllen • Arbeitslosengeld I und II • Beratungsgespräch • Bewerberprofil • E-Mails, Briefe und Notizen schreiben • Sich arbeitssuchend melden • Berufsporträt: Gebäudereiniger*in 	<ul style="list-style-type: none"> • Possessivartikel im Nominativ, Akkusativ und Dativ • Temporale Präpositionen: <i>wann, bis wann, wie lange; vor, seit; von - bis, ab, für, bis, am, um, im</i>
4 Berufliche Orientierung	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsverhältnisse • Branchen und Berufe • Firmenbeschreibung • Forumsbeitrag verfassen • Online-Jobprofil • Stellenanzeigen und Stellensuche • Tätigkeiten • Berufsporträt: Bäcker*in 	<ul style="list-style-type: none"> • Perfekt: Einführung • Wechselpräpositionen im Dativ und Akkusativ

Lektion	Themen der Lektion	Grammatik
5 Sich bewerben	<ul style="list-style-type: none"> • Bewerbungsmappe anlegen <ul style="list-style-type: none"> - Anschreiben - tabellarischer Lebenslauf • Vorstellungsgespräch <ul style="list-style-type: none"> - Einladung - Beruflicher Werdegang und Bildungsbiographie - persönliche Stärken - Arbeitsbedingungen - Gehaltsfragen - Absagen und Zusagen • Berufsporträt: Kosmetiker*in 	<ul style="list-style-type: none"> • Komparativ und Superlativ • Partizip Perfekt bei trennbaren und untrennbaren Verben • Partizip Perfekt bei Verben auf -ieren • Perfekt mit sein
6 Arbeitsantritt	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeits- und Ausbildungsvertrag • Arbeitsaufträge und Arbeitsabläufe • Datenschutz • Einstand und erster Arbeitstag • Rechte und Pflichten am Arbeitsplatz • Smalltalk am Arbeitsplatz • Berufsporträt: Chemikant*in 	<ul style="list-style-type: none"> • Adjektivdeklination mit bestimmtem und unbestimmtem Artikel • Adjektivdeklination mit Nullartikel • Modalverben: <i>müssen, können, dürfen; sollen, wollen; mögen</i>
7 Kommunikation am Arbeitsplatz	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsprozesse und Arbeitsübergaben • Arztbesuch und Krankschreibung • Dienstzeiten und Dienstpläne • Gehaltsabrechnung • Mitarbeitergespräch: Feedback und berufliche Wünsche • Teambesprechung • Urlaubsantrag und Urlaubsplanung • Berufsporträt: Florist*in 	<ul style="list-style-type: none"> • Personalpronomen: Nominativ, Akkusativ und Dativ • Reflexive Verben und Reflexivpronomen
8 Externe Kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenanfragen und Kundenberatung • Kundenbeschwerden, Reklamationen und Lösungsvorschläge • Materialbedarf, Bestellung und Lieferung • Produktbeschreibungen • Zuständigkeiten • Berufsporträt: Paketbote 	<ul style="list-style-type: none"> • Fragen bei Verben mit Präpositionen • Fragen bei Verben mit Pronomen • Verben mit Präpositionen: Dativ und Akkusativ

Lektion	Themen der Lektion	Grammatik
9 Arbeitsgeräte und Arbeitsmittel	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsmittel und Arbeitsgeräte • Arbeitsprozesse und Abläufe • Arbeitsunfall • Bedienungsanleitungen • Sicherheit am Arbeitsplatz • Störungen beschreiben • Um Hilfe bitten • Vorschriften am Arbeitsplatz • Beruf: Fahrzeuglackierer*in 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortsadverbien • Inversion • Sätze mit <i>deshalb</i>
10 Konflikte	<ul style="list-style-type: none"> • Eigene Meinung äußern • Hilfe anbieten und um Hilfe bitten • Probleme benennen und Lösungen vorschlagen • Regeln und Verbindlichkeiten • Sich entschuldigen • Teambildung • Umgang mit Lob und Kritik • Berufsporträt: Eisenbahner*in 	<ul style="list-style-type: none"> • Nebensätze kausal und konzessiv • Sätze mit <i>da, weil; denn, deshalb; obwohl, trotzdem, aber</i>
11 Rechtliches und Arbeitsverhältnisse	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitslosengeld I und II • Arbeitszeugnis • Kündigung und Aufhebungsvertrag • Mutterschutz und Elternzeit • Rente • Sich arbeitssuchend melden • Steuerfragen • Widerspruch einlegen • Berufsporträt: Tagesmutter / Tagesvater 	<ul style="list-style-type: none"> • Adjektivdeklination mit bestimmtem und unbestimmtem Artikel • Unbestimmte Zahladjektive
12 Messe und Prüfungsvorbereitung	<ul style="list-style-type: none"> • Messebesuch: <ul style="list-style-type: none"> - Auskünfte und Beratungsgespräche - Firmenbeschreibung - Präsentationen und Infomaterial - Zusammenfassung und Reflexion • Produktbeschreibung • Wartung und Pflege von Geräten • Prüfungsvorbereitung: <ul style="list-style-type: none"> - Lesen / Lesen und Schreiben - Hören / Hören und Schreiben - Schreiben - Sprechen 	<ul style="list-style-type: none"> • Kardinal- und Ordinalzahlen, Bruchzahlen, Prozentzahlen • Konjunktiv II in der Gegenwart • Konjunktiv II mit <i>haben, sein, werden, können</i> <p>Prüfungsvorbereitung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deutsch-Test für den Beruf A2